



Câmara Municipal de Portalegre

Departamento dos Assuntos Sociais, Cultura, Educação Desporto e Turismo

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**REGISTO MUNICIPAL DAS ASSOCIAÇÕES/ENTIDADES**  
(Artigo 10º do Regulamento para Concessão de Apoios a Actividades de Interesse Municipal)

<b>Câmara Municipal de Portalegre (a preencher pelos serviços)</b>	
Data de recepção:	___ / ___ / _____
Conferido por:	

<b>1. A Associação/Entidade</b>			
<b>1.1. Designação:</b>			
<b>1.2. Representante legal:</b>			
Nome:			
Endereço:			
Telefone:			
<b>1.3. Endereço da entidade:</b>			
Freguesia:		Código Postal:	
Telefone:		Fax:	
E-mail:			
<b>1.4. Natureza</b>			
Associação Cultural		Associação Recreativa	
Associação Social		Outra	
<b>1.5. Sector de Actividade</b>			
Público		Privado	
Cooperativo		Sem fins lucrativos	
<b>1.6. NIPC:</b>			
<b>1.7. Sócios</b>			
N.º de Sócios inscritos:		Cota anual:	
<b>1.8. Dados Bancários (anexar doc. comprovativo)</b>			
Instituição Bancária:		Sucursal em:	
NIB:			

<b>Data:</b> ___ / ___ / _____	<b>Assinatura do representante legal</b> _____
--------------------------------	---



Câmara Municipal de Portalegre

Departamento dos Assuntos Sociais, Cultura, Educação Desporto e Turismo

## **Documentos necessários para efectuar a inscrição no Registo Municipal das Associações/Entidades**

- Ficha de Inscrição;
- Cópia do cartão de identificação de pessoa colectiva (NIPC);
- Certidão Notarial dos Estatutos ou fotocópia do Diário da República onde os mesmos estão publicados ou documento similar legalmente exigível;
- Fotocópia do regulamento interno quando os estatutos o prevejam;
- Fotocópia da publicação em Diário da República do estatuto de utilidade pública (caso possua);
- Declaração comprovativa da situação regularizada perante as Finanças e a Segurança Social, ou não tendo a associação pessoal remunerado ao seu serviço, declaração nesse sentido assinada pelo presidente da direcção e correspondente certidão da segurança social;
- Declaração onde conste o número total de associados, assinada pelo presidente da mesa da Assembleia-geral;
- Fotocópia da acta de eleição dos corpos sociais;
- Declaração onde conste a relação nominal dos membros dos órgãos da associação com referência à forma de contacto dos mesmos;
- Fotocópia da acta de aprovação em assembleia-geral do Plano de Actividades e Orçamento, bem como fotocópia dos referidos documentos.

<b>Data:</b> ____ / ____ / _____	<b>Assinatura do representante legal</b> <hr/>
----------------------------------	---