



Município de Portalegre

www.cm-portalegre.pt

Câmara Municipal – Divisão de Administração Geral e Finanças

Minoração do IMI em 30% - Aplicável aos prédios urbanos sitos na Zona Histórica de Portalegre

Registo n.º: _____ / _____

Processo n.º: _____

Registado em: _____

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Portalegre

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____

Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade:* _____

NIF/NIPC:* _____

Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____

Válido até: _____ Acesso à Certidão Comercial Permanente: _____

Contacto Telefónico: _____ Fax : _____

E-mail: _____

Na qualidade de: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/ Denominação: _____

Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote/Andar: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

NIF/NIPC: _____

Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____

Válido até: _____ Procuração Online (Código): _____

Contacto Telefónico: _____ Fax : _____

E-mail: _____

Na qualidade de: _____

Outra: _____

NOTIFICAÇÕES

- Caixa Postal Eletrónica
 Telefone
 Fax
 E-mail

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote/Andar: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Rua Guilherme Gomes Fernandes, n.º 28 – 7300-186 PORTALEGRE | NIPC 501 143 718

telef (+351) 245 307 400/401 | fax (+351) 245 307 470

municipio@cm-portalegre.pt



Município de Portalegre

www.cm-portalegre.pt

Câmara Municipal – Divisão de Administração Geral e Finanças

PEDIDO

Requer a V. Exa., na qualidade de _____, a minoração em 30% do IMI, para o seu prédio urbano sito em:

Morada	Inscrito na matriz art.º	Fração	Freguesia

Observações:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Portalegre respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Portalegre;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade envie um email para rgpd@cm-portalegre.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



Município de Portalegre

www.cm-portalegre.pt

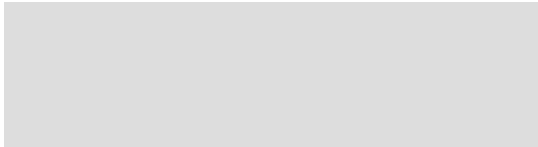
Câmara Municipal – Divisão de Administração Geral e Finanças

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

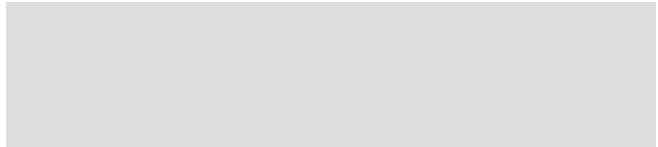
Portalegre, _____



(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.



O(A) Funcionário(a)

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Cópia atualizada da caderneta predial do imóvel:
- Documento comprovativo da legitimidade para o ato:
- Outro documento: