



## EDITAL

<b>N.º de Registo</b>	2586	<b>Data</b>	31/01/2023	<b>Processo</b>	2022/100.10.600/9
-----------------------	------	-------------	------------	-----------------	-------------------

**Assunto: Consulta Pública do Projeto de Regulamento Municipal de Atribuição de Apoios Económicos de Caracter Eventual a Pessoas em Situação de Vulnerabilidade e de Emergência Social do Concelho de Portalegre**

---Fermelinda de Jesus Pombo Carvalho, Presidente da Câmara Municipal de Portalegre, no uso das competências que lhe são conferidas nos termos da alínea t) do n.º 1 do artigo 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, torna público que a Câmara Municipal de Portalegre, em reunião ordinária de 30 de janeiro de 2023, deliberou submeter o Projeto de Regulamento Municipal de Atribuição de Apoios Económicos de Caracter Eventual a Pessoas em Situação de Vulnerabilidade e de Emergência Social do Concelho de Portalegre, aqui em anexo, a consulta pública, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação, pelo prazo de 30 dias úteis, contados da data da publicação do edital na 2.ª série do Diário da República.-----

---Dentro do prazo referido, todos os interessados, devidamente identificados, poderão dirigir, por escrito, à Presidente da Câmara Municipal, eventuais sugestões e ou reclamações, enviando-as para o endereço de correio eletrónico [municipio@cm-portalegre.pt](mailto:municipio@cm-portalegre.pt) ou entregar diretamente no Serviço de Atendimento do Município, na morada abaixo identificada.-----

---Publique-se na página eletrónica do Município.-----

A Presidente da Câmara

**FERMELINDA DE  
JESUS POMBO  
CARVALHO**

Digitally signed by  
FERMELINDA DE JESUS  
POMBO CARVALHO  
Date: 2023.01.31 10:42:43  
+00:00

Fermelinda de Jesus Pombo Carvalho\*

(\*Por competência própria, Edital n.º 54/2021, de 26 de outubro e Despacho n.º 23740 de 6 de dezembro de 2021)

Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.

Rua Guilherme Gomes Fernandes, nº 28 – 7300-186 PORTALEGRE | NIPC 501 143 718  
telef (+351) 245 307 400/401 | fax (+351) 245 307 470

[municipio@cm-portalegre.pt](mailto:municipio@cm-portalegre.pt)

DI001V01 Pág. 1/1



**Câmara Municipal  
Portalegre**

**[PROJETO DE] REGULAMENTO MUNICIPAL DE  
ATRIBUIÇÃO DE APOIOS ECONÓMICOS DE CARÁCTER  
EVENTUAL A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE  
VULNERABILIDADE E DE EMERGÊNCIA SOCIAL DO  
CONCELHO DE PORTALEGRE**

Publicado em Diário da República, 2ª Série, nº xx, de xx de xxxxxxxx de xxxx

Aprovado em Reunião de Câmara a xx/xx/xxxx

Aprovado em Assembleia Municipal a xx/xx/xxxx



## NOTA JUSTIFICATIVA

No âmbito da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, foi estabelecido o quadro de transferências de competências para as autarquias e para as entidades intermunicipais, concretizando os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local, em matéria de ação social.

O referido quadro foi concretizado através do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, na sua atual redação, cujas competências a transferir, referidas no artigo 3.º, competem aos órgãos municipais, sendo que, atualmente, compete-lhes assegurar o serviço de atendimento e acompanhamento social (adiante designado por SAAS) a pessoas e famílias em situações de vulnerabilidade e exclusão social, elaborar os relatórios de diagnóstico técnico/acompanhamento e de atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual em situações de carência económica e risco social, conforme disposto nas alíneas a) e e) do mesmo preceito legal.

O SAAS, nos termos do artigo 6.º da Portaria 188/2014, de 18 de setembro, na sua atual redação, consiste num atendimento de primeira linha que responde a situações de crise e ou de emergência social, bem como num acompanhamento social destinado a assegurar o apoio técnico, tendo em vista a prevenção e resolução de problemas sociais e a atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual com a finalidade de colmatar situações de emergência social e de comprovada carência económica, tomando como referência o previsto no Decreto-Lei n.º 120/2018, de 27 de dezembro, no que respeita à autonomia do poder local.

As prestações de carácter eventual são atribuídas no âmbito da intervenção social, com os objetivos definidos na Lei n.º 4/2007, de 16 de janeiro, na sua atual redação, que aprova as bases gerais do sistema de segurança social, e a atribuição dessas prestações pecuniárias de carácter eventual é precedida, obrigatoriamente, de um atendimento/acompanhamento social, em que, no contexto de atendimento, o técnico do SAAS recolhe a informação necessária e indispensável à realização da caracterização socioeconómica e diagnóstico social sobre a situação de vulnerabilidade em que se encontra o indivíduo/família.



Ademais, para aplicação da sobredita regulamentação, é também necessário determinar as condições em que se processa a constituição, reconstituição uso e reposição do Fundo de Maneio do SAAS, para fazer face às despesas inadiáveis e urgentes, no âmbito da ação social, em especial em sede da prestação de carácter eventual mencionada.

Desta forma, o presente Regulamento prevê a definição indispensável de critérios rigorosos para a atribuição das referidas prestações pecuniárias de carácter eventual, assegurando mecanismos eficazes e transparentes de avaliação e aprovação das prestações supracitadas.

Assim, ao abrigo da competência prevista na alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, foi aprovado o Projeto de Regulamento pela Câmara Municipal, na sua reunião de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, que será submetido a consulta pública, pelo período de 30 (trinta) dias úteis, após publicação na 2.ª série do Diário da República, em cumprimento do previsto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo.

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS E CONCEITOS**

#### **Artigo 1.º**

##### **Lei habilitante**

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto nos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República Portuguesa, nas alíneas h) e i) do n.º 2 do artigo 23.º, nas alíneas k) e v) do n.º 1 do artigo 33.º e na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º, todos do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, no artigo 12.º da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto e, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, na sua atual redação, que concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da ação social, e ainda no n.º 2.9.10.1.11 das considerações técnicas do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), em vigor por aplicação da alínea b) do n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, na sua atual redação, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.



## **Artigo 2.º**

### **Objeto**

O presente Regulamento estabelece as condições de acesso e os procedimentos para atribuição dos apoios económicos de carácter eventual a indivíduos isolados ou a agregados familiares na área geográfica do Município de Portalegre, bem como os procedimentos a adotar na constituição, reconstituição, uso e reposição do Fundo de Maneio específico do SAAS de Portalegre.

## **Artigo 3.º**

### **Âmbito de aplicação**

1. Os apoios económicos de carácter eventual são uma medida de apoio social que pretende proteger pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade social e económica.
2. Os referidos apoios, a conceder ao abrigo do presente Regulamento, têm um carácter excecional e temporário, quando esgotados todos os apoios sociais já existentes e visam fazer face a despesas essenciais ao suporte básico de vida.
3. Estes apoios económicos de carácter eventual têm como objetivo a capacitação dos indivíduos ou agregados familiares com vista à sua autonomização.
4. Os apoios económicos de carácter eventual são atribuídos quando são precedidos, obrigatoriamente, de um atendimento e respetiva orientação por parte do SAAS de Portalegre, mediante marcação prévia, exceto em casos de manifesta urgência, nos quais poderá o indivíduo ou agregado familiar ser atendido de imediato.

## **Artigo 4.º**

### **Conceitos**

Para efeitos do disposto no presente Regulamento, considera-se:

- a) Agregado familiar - conjunto de pessoas que vivam com o requerente em comunhão de mesa e habitação, ligadas por laços de parentesco, casamento, união de facto, afinidade ou adoção, coabitação ou outras situações passíveis de economia comum, nos termos previstos no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16 de junho, na sua atual redação;
- b) Situação de vulnerabilidade social ou económica - agregados familiares ou indivíduo isolado que, por razões conjunturais ou estruturais, se encontra em situação de risco de



exclusão social e que auferir um rendimento *per capita* inferior ao valor da pensão social, atualizado anualmente, por referência ao Indexante dos Apoios Sociais (IAS), podendo a referida situação ser:

- I. Momentânea, pela ocorrência de um facto inesperado (incêndio, inundações, tratamentos médicos, desemprego, entre outros); ou
  - II. Persistente, quando existe vivência de uma situação de pobreza estrutural (ciclo de problema geracional).
- c) Rendimento líquido - valor do rendimento do agregado familiar ou do indivíduo isolado, após a dedução das contribuições para a Segurança Social ou outros impostos, auferido por cada um dos seus elementos, podendo considerar-se:
- I. Rendimentos de trabalho dependente;
  - II. Rendimentos empresariais e profissionais;
  - III. Rendimentos de capitais;
  - IV. Rendimentos prediais;
  - V. Incrementos patrimoniais;
  - VI. Pensões;
  - VII. Prestações sociais compensatórias da perda ou inexistência de rendimentos de trabalho (doença, desemprego, maternidade, Rendimento Social de Inserção e Prestação Social para a Inclusão);
  - VIII. Bolsas de estudo e formação;
  - IX. Apoios à habitação atribuídos com carácter de regularidade;
  - X. Outras atividades não declaradas e não oficializadas.
- d) Rendimento *per capita* - montante mensal disponível que resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$R_{pc} = \frac{RAF - DAF}{N}$$

N

R<sub>pc</sub> – Rendimento mensal *per capita*

RAF – Rendimento mensal líquido do agregado familiar

DAF – Despesas fixas mensais do agregado familiar

N – Número de elementos do agregado familiar (à data da instrução do processo)



- e) Despesas dedutíveis - despesas mensais fixas do agregado familiar ou da pessoa singular, nomeadamente as resultantes de despesas mensais essenciais ao consumo designadamente:
- I. Rendas de casa ou prestação mensal relativa a empréstimo bancário, poderão também ser considerados seguros de vida e multirriscos, e condomínio em caso de habitação própria;
  - II. Despesas de água, luz, gás, telefone e internet (da habitação permanente);
  - III. Despesas de carácter permanente com encargos com a saúde, resultante de doença crónica, desde que devidamente comprovadas;
  - IV. Despesas com educação;
  - V. Despesas com transportes públicos.
- f) Para efeitos do disposto na alínea e) do presente artigo, nas despesas a considerar, não são contabilizadas as despesas para fins habitacionais e/ou sociais e/ou de transporte financiadas ou apoiadas, ainda que indiretamente, pela Câmara Municipal ou outras entidades, tais como rendas apoiadas, mensalidades infantários, ou lares de terceira idade, ou passes sociais;
- g) Fundo de Maneio - um montante de caixa para pagamentos de pequenas despesas, inadiáveis e urgentes, entregue a determinada pessoa, responsável por este, para efeitos da sua movimentação;
- h) Pequenas despesas - as de montante igual ou inferior a € 75,00 (setenta e cinco euros).

#### **Artigo 5.º**

##### **Beneficiários do Apoio e Condições de Atribuição**

1. Podem beneficiar dos apoios previstos no presente Regulamento os indivíduos isolados ou incluídos em agregados familiares que, cumulativamente, preencham as seguintes condições:
  - a) Residir no concelho de Portalegre há, pelo menos, 12 meses;
  - b) Ter idade igual ou superior a 18 anos e estar o requerente em situação de autonomia;
  - c) Não serem devedores de quaisquer quantias ao Município, salvo se as mesmas se encontrem em situação de resolução;
  - d) Apresentar um rendimento mensal *per capita* inferior ao valor da pensão social em vigor;
  - e) Não beneficiar de quaisquer outros apoios sociais para o(s) mesmo(s) fim(ns);



- f) Não existam ou serem insuficientes outros meios e/ou recursos do sistema da segurança social adequados à situação diagnosticada;
  - g) A contratualização do plano de inserção.
2. Tratando-se de cidadãos estrangeiros, devem os mesmos apresentar documentação válida de residência emitida pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, bem como reunirem os requisitos previstos no número anterior.
  3. Podem ainda beneficiar dos apoios, pessoas em trânsito que, por motivos comprovadamente válidos solicitem apoio, e pessoas em situação de sem abrigo em acompanhamento por técnicos do SAAS ou de Instituições que trabalhem na área da ação social no Concelho de Portalegre.
  4. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, pode:
    - a) Haver lugar à dispensa da contratualização do plano de inserção, bem como de prova de identidade e de residência do indivíduo e/ou agregado familiar, em situações de emergência social momentâneas comprovadas, pela ocorrência de um facto inesperado (incêndio, inundações, tratamentos médicos, desemprego, entre outros, de carácter urgente), mediante avaliação da equipa técnica do SAAS;
    - b) A Câmara Municipal de Portalegre decidir apoiar indivíduos e/ou agregados familiares com rendimentos superiores aos definidos na alínea d) do n.º 1 do presente artigo, excecionalmente, mediante parecer técnico da equipa do SAAS, devidamente fundamentado, até ao máximo de um rendimento mensal *per capita* inferior a uma vez e meia (1,5) a pensão social de velhice, em vigor.

#### **Artigo 6.º**

##### **Apoio Económico**

1. Os apoios económicos de carácter eventual e temporária podem ser atribuídos:
  - a) Através de um único montante, quando se verificar uma situação de carência económica momentânea;
  - b) Por um período máximo de 3 meses, quando a situação de carência económica e/ou o percurso de inserção do indivíduo ou do seu agregado familiar, assim o justifique.
2. A atribuição destes apoios pode ser prorrogada, por igual período, sempre que tal se justifique, na sequência da avaliação da situação do indivíduo ou agregado familiar.





3. A proposta de apoio económico de carácter eventual e temporário a atribuir é definida após avaliação social do Técnico do SAAS, correspondendo às especificidades de cada situação em acompanhamento.
4. A atribuição do apoio económico será efetuada após decisão favorável do órgão competente e da celebração do acordo de inserção, quando aplicável, devendo o/a requerente apresentar os comprovativos da despesa, da aquisição de bens e/ ou serviços para os quais o apoio foi atribuído, se caso disso.

## **CAPÍTULO II**

### **PROCEDIMENTOS**

#### **Artigo 7.º**

##### **Atendimento Técnico**

1. A atribuição de apoio económico de carácter eventual é precedida, obrigatoriamente, de um atendimento no SAAS de Portalegre, mediante marcação prévia, exceto em casos de manifesta urgência, nos quais poderá o indivíduo ou agregado familiar ser atendido de imediato.
2. O atendimento é efetuado por um Técnico do SAAS que recolhe a informação necessária e indispensável à realização da caracterização socioeconómica e do diagnóstico social sobre a situação de vulnerabilidade em que se encontra o indivíduo ou agregado familiar, aferindo se estão reunidas as condições para atribuição do apoio económico, nos termos do artigo 5.º do presente Regulamento.
3. O requerente deve apresentar/entregar ao Técnico do SAAS a seguinte documentação:
  - a) Exibição presencial do Cartão do Cidadão de todos os elementos que constituem o agregado familiar para a recolha manual dos dados necessários e/ou confirmação simples da identidade;
  - b) Fotocópia dos documentos comprovativos de rendimentos mensais auferidos pelos elementos do agregado familiar;
  - c) Fotocópia do(s) atestado(s) médico(s) de incapacidade multiuso, comprovativo do grau de incapacidade, atestado de doença crónica e/ou atestado médico de incapacidade para efeitos de atribuição de apoios económicos de carácter eventual, conforme Anexo I do presente Regulamento;



- d) Fotocópia dos documentos comprovativos das despesas fixas mensais;
  - e) Declaração de IRS e respetiva nota de liquidação ou documento comprovativo da isenção da entrega do mesmo no serviço das Finanças, se aplicável;
  - f) Declaração, sob compromisso de honra do requerente, em como não beneficia de nenhum apoio semelhante para o mesmo fim, bem como da veracidade das declarações prestadas no ato do requerimento, conforme Anexo II do presente Regulamento;
  - g) Declaração de consentimento expresso, livre, específico e informado para recolha, partilha e tratamento das informações e dados pessoais do/a requerente e seu agregado familiar, de acordo com o Regulamento Interno do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Portalegre;
  - h) Outros documentos que sejam solicitados, com vista ao apuramento da situação apresentada pelo/a requerente e uma correta avaliação da mesma.
4. Tratando-se de cidadãos estrangeiros, devem os mesmos apresentar documentação válida emitida pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, sendo dispensada a exibição do cartão de cidadão constante da alínea a) do número anterior.
5. As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

#### **Artigo 8.º**

##### **Decisão do pedido**

- 1. A decisão relativa ao pedido de apoio económico de carácter eventual é da competência Câmara Municipal de Portalegre, sob proposta técnica devidamente fundamentada.
- 2. A competência prevista no número anterior pode ser delegada no Presidente da Câmara Municipal, com faculdade de subdelegação nos Vereadores.
- 3. São deferidos os pedidos que preencham os requisitos previstos no artigo 5.º do presente Regulamento, desde que haja verba disponível para o efeito.
- 4. São indeferidos os pedidos que:
  - a) Não reúnam os critérios de carência económica que justifiquem o apoio solicitado;
  - b) Não preencham, cumulativamente, os requisitos exigidos no artigo 5.º;
  - c) Se verifique a utilização de qualquer metodologia fraudulenta com vista à obtenção de benefícios ou apoios.



### **Artigo 9.º**

#### **Pagamento**

1. O pagamento da prestação pecuniária de carácter eventual é efetuado diretamente ao fornecedor ou prestador do bem e/ou serviço.
2. As despesas inadiáveis e urgentes, mediante parecer do Técnico de SAAS, podem ser satisfeitas através do Fundo de Maneio do SAAS, nos termos do presente Regulamento, devendo o requerente assinar documento comprovativo deste pagamento.

### **Artigo 10.º**

#### **Cessação de direito ao apoio económico**

1. A prestação de falsas declarações e a utilização do apoio económico para fins diversos dos definidos constitui fundamento para a revogação da decisão proferida.
2. O procedimento de revogação da decisão, após verificação por parte do SAAS do incumprimento por parte do requerente, no âmbito do controlo e monitorização dos apoios concedidos, obedece ao previsto no Código do Procedimento Administrativo.
3. No âmbito da cessação do apoio económico podem constituir-se como penalizações do requerente:
  - a) A imediata restituição ao Município de Portalegre dos benefícios atribuídos;
  - b) A interdição de novo pedido de apoio económico, sem prejuízo das responsabilidades civis ou criminais decorrentes da prática de tais atos;
  - c) Ser objeto de procedimentos legais que a Câmara Municipal julgue como adequados.
4. As penalizações previstas no número anterior podem ser cumulativas.

### **Artigo 11.º**

#### **Deveres dos indivíduos ou agregados familiares**

Os indivíduos/famílias beneficiários de apoios económicos de carácter eventual têm de:

- a) Informar previamente o SAAS do Município de Portalegre da mudança de residência, bem como de todas as circunstâncias verificadas posteriormente que alterem a sua situação socioeconómica;
- b) Utilizar os apoios para os fins previamente destinados;
- c) Fornecer todos os elementos de prova solicitados pelo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, no prazo concedido para tal.



## **Artigo 12.º**

### **Confidencialidade**

Todos os elementos envolvidos no SAAS devem assegurar a confidencialidade dos dados pessoais dos requerentes e beneficiários e limitar a sua utilização aos fins a que se destinam, nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

## **CAPÍTULO III**

### **FUNDO DE MANEIO**

## **Artigo 13.º**

### **Objetivos**

O Fundo de Maneio visa agilizar os procedimentos inerentes à atividade do SAAS do Município de Portalegre, apoiando, excecionalmente, as despesas urgentes e inadiáveis dos indivíduos e/ou dos agregados familiares em situação de emergência social e comprovada insuficiência económica, em cumprimento do previsto no presente Regulamento.

## **Artigo 14.º**

### **Constituição e gestão**

1. Constitui-se o Fundo de Maneio específico do SAAS no valor de € 250,00 (duzentos e cinquenta euros), sendo a sua afetação efetuada de acordo com a natureza das correspondentes rubricas de classificação económica.
2. A gestão do Fundo de Maneio compete ao Chefe de Divisão Divisão da Cultura, Juventude, Desporto, Assuntos Sociais, Educação e Turismo ou outro responsável que venha a ser designado por deliberação da Câmara Municipal, que estabelecerá os termos da sua competência.
3. O somatório dos meios monetários disponíveis no fundo de caixa e do valor das faturas ou documentos equivalentes pagos através do Fundo deve ser permanentemente igual ao valor mensal da sua constituição.



### **Artigo 15.º**

#### **Regularização e reconstituição**

1. A regularização do Fundo de Maneio é efetuada mensalmente, mediante a entrega dos documentos justificativos das despesas efetuadas, faturas ou documentos equivalentes com evidência da quitação, nomeadamente através da entrega de recibo ou documento equivalente, até ao último dia útil de cada mês, nos termos definidos na Norma de Controlo Interno.
2. A reconstituição do Fundo de Maneio é efetuada mensalmente pela Divisão de Administração Geral e Finanças, a ser entregue à Divisão da Cultura, Juventude, Desporto, Assuntos Sociais, Educação e Turismo, até ao final de cada mês, com uma tolerância de 3 (três) dias úteis.
3. Os documentos entregues são remetidos para o Serviço de Finanças (Contabilidade) por forma a proceder-se à respetiva contabilização.

### **Artigo 16.º**

#### **Limite máximo**

O limite máximo do fundo de maneio é o correspondente ao valor da sua constituição, podendo este ser aumentado através de deliberação da Câmara Municipal, em função do aumento exponencial de indivíduos e/ou agregados familiares que careçam de apoio pelo SAAS de Portalegre.

### **Artigo 17.º**

#### **Reposição**

A reposição do Fundo de Maneio é efetuada pelo seu Responsável nos termos do disposto no artigo 59.º da Norma de Controlo Interno.

## **CAPÍTULO IV**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **Artigo 18.º**

#### **Dúvidas e Omissões**



[PROJETO DE] REGULAMENTO MUNICIPAL DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS ECONÓMICOS DE CARÁCTER EVENTUAL A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E DE EMERGÊNCIA SOCIAL DO CONCELHO DE PORTALEGRE

1. As dúvidas ou omissões suscitadas no âmbito da aplicação do presente Regulamento são resolvidas pelo Código do Procedimento Administrativo, pelo preceituado na legislação em vigor sobre a matéria que constitui o seu objeto e, na falta deste, através de deliberação da Câmara Municipal.
2. Caso a legislação onde assenta o presente Regulamento seja alterada, as referências constantes neste, consideram-se efetuadas para a legislação que a venha a alterar ou a suceder, de idêntico âmbito.

**Artigo 19.º**

**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor no primeiro dia útil seguinte ao da sua publicação no Diário da República.



## ANEXO I



### ATESTADO MÉDICO DE INCAPACIDADE PARA EFEITOS DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS ECONÓMICOS DE CARÁCTER EVENTUAL

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do Médico),  
portador da célula profissional n.º \_\_\_\_\_ atesta por sua honra que  
\_\_\_\_\_ (nome do utente) portador do  
Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_, e NISS n.º \_\_\_\_\_  
sofre de doença crónica e ou incapacidade, tendo a necessidade da seguinte medicação:

---

---

---

---

---

Por ser verdade e me ter sido solicitado, passo o presente atestado para efeitos de eventual apoio económico de carácter eventual.

Portalegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(NOME DO MÉDICO E VINHETA)



[PROJETO DE] REGULAMENTO MUNICIPAL DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS ECONÓMICOS DE CARÁCTER EVENTUAL A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E DE EMERGÊNCIA SOCIAL DO CONCELHO DE PORTALEGRE

**ANEXO II**



**DECLARAÇÃO SOBRE COMPROMISSO DE HONRA**

Eu, \_\_\_\_\_(nome), portador do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_, e NISS nº \_\_\_\_\_ declaro, sob compromisso de honra, de que não benefico de nenhum apoio semelhante para o fim a que me proponho, bem como da veracidade das declarações prestadas no ato do requerimento.

Portalegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura)

Largo Dr. Fialho de Almeida, nº50, 7300-028 Portalegre  
(+351) 245 094 843  
[acao.social@cm-portalegre.pt](mailto:acao.social@cm-portalegre.pt)