

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202308/0732
Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Portalegre
Vínculo: CTFP a termo resolutivo incerto
Duração:
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: 1333.35€.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

As funções constantes no anexo ao mapa de pessoal, e desenvolver o conteúdo funcional respeitantes à carreira de Técnico Superior, categoria de Técnico Superior, estabelecidos e descritos no anexo à Lei nº. 35/2014, de 20 de junho, por aplicação do nº. 2 do artº. 88º. da referida lei: Elaboração de Estudos, Projetos e processos de concurso para abertura de procedimentos concursais de iniciativa municipal. Elaboração de pareceres sobre projetos de Obras Públicas elaborados em regime de prestação de serviços e de obras particulares. Análise de propostas de empreitadas e prestação de serviços e elaboração dos respetivos relatórios preliminares e finais com vista a adjudicação das mesmas. Fiscalização de empreitadas de obras públicas. Garantir o controlo dos custos das empreitadas de Obras Públicas que fiscaliza. Vistorias para efeitos de receções provisórias e definitivas de empreitadas e loteamentos particulares. Vistorias de empreitadas de obras públicas para efeitos de libertação de caução. Acompanhamento das empreitadas de obras públicas e loteamentos particulares durante o prazo de garantia de obra. Elaboração de base de dados de avaliação de empreiteiros contratados pelo Município de Portalegre. Elaboração de vistorias técnicas ao abrigo da legislação em vigor. Avaliação de prédios urbanos e prédios rústicos. Atualização do valor dos imóveis da Câmara e atualização anual do valor das rendas de acordo com a portaria que fixa o valor de correção. Preenchimento de ficha técnica sobre estado de habitação do Município para o Serviço de Habitação. Verificação de medições de projetos de obras de urbanização de loteamentos particulares. Fiscalização de Obras de empreitadas particulares pertencentes a associações de interesse público mediante protocolo. Elaboração de planos de manutenção de Edifícios e Equipamentos públicos pertencentes ao Município. Representação técnica da Câmara em Obras particulares com interferência em infraestruturas públicas do Município. Levantamento do cadastro atualização de dados anualmente. Elaboração de pareceres e informações técnicas sobre solicitações de municípios. Atendimento aos municípios.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva
Nomeação transitória, por tempo determinável
Nomeação transitória, por tempo determinado
Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado
CTFP a termo resolutivo certo
CTFP a termo resolutivo incerto
Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: Deliberação da Câmara Municipal de Portalegre, de 24 de abril de 2023

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Engenharia civil

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Civil	Engenharia Civil

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Portalegre	1	Rua Guilherme Gomes Fernandes, n.º 28	Portalegre	7300186 PORTALEGRE	Portalegre	Portalegre

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Rua Guilherme Gomes Fernandes, nº. 28 7300-186 Portalegre ou municipio@cm-portalegre.pt

Contacto: 245307403

Data Publicitação: 2023-08-29

Data Limite: 2023-09-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Diário da República, nº. 166 de 29 de agosto de 2023

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, doravante designada LGTFP, na sua atual redação, conjugada com a alínea a) do n.º 1 e com o n.º 4, ambos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e por deliberação da Câmara Municipal de Portalegre, de 24 de abril de 2023, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para ocupação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, de 1 posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior – Serviço de Estudos e Projetos. 2. Legislação aplicável: Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, Decreto-Lei nº 209/2009, de 3 de setembro, na sua

atual redação, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual e Código do Procedimento Administrativo. 3. Fundamentação para a contratação: Alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, doravante designada LTFP. 4. Local de Trabalho: área do município de Portalegre 5. Prazo de validade: Nos termos dos n.ºs 5 e 6 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro o procedimento concursal será válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de 18 meses, contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (Reserva de recrutamento interno). 6. Caracterização do posto de trabalho a ocupar: As funções constantes no anexo ao mapa de pessoal, e desenvolver o conteúdo funcional respeitantes à carreira de Técnico Superior, categoria de Técnico Superior, estabelecidos e descritos no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, por aplicação do n.º 2 do art.º 88.º da referida lei: Elaboração de Estudos, Projetos e processos de concurso para abertura de procedimentos concursais de iniciativa municipal. Elaboração de pareceres sobre projetos de Obras Públicas elaborados em regime de prestação de serviços e de obras particulares. Análise de propostas de empreitadas e prestação de serviços e elaboração dos respetivos relatórios preliminares e finais com vista a adjudicação das mesmas. Fiscalização de empreitadas de obras públicas. Garantir o controlo dos custos das empreitadas de Obras Públicas que fiscaliza. Vistorias para efeitos de receções provisórias e definitivas de empreitadas e loteamentos particulares. Vistorias de empreitadas de obras públicas para efeitos de libertação de caução. Acompanhamento das empreitadas de obras públicas e loteamentos particulares durante o prazo de garantia de obra. Elaboração de base de dados de avaliação de empreiteiros contratados pelo Município de Portalegre. Elaboração de vistorias técnicas ao abrigo da legislação em vigor. Avaliação de prédios urbanos e prédios rústicos. Atualização do valor dos imóveis da Câmara e atualização anual do valor das rendas de acordo com a portaria que fixa o valor de correção. Preenchimento de ficha técnica sobre estado de habitação do Município para o Serviço de Habitação. Verificação de medições de projetos de obras de urbanização de loteamentos particulares. Fiscalização de Obras de empreitadas particulares pertencentes a associações de interesse público mediante protocolo. Elaboração de planos de manutenção de Edifícios e Equipamentos públicos pertencentes ao Município. Representação técnica da Câmara em Obras particulares com interferência em infraestruturas públicas do Município. Levantamento do cadastro atualização de dados anualmente. Elaboração de pareceres e informações técnicas sobre solicitações de municípios. Atendimento aos munícipes. A descrição do conteúdo funcional, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do art.º 81.º da LGTFP. Considerando a caracterização do posto de trabalho a que se destina o presente procedimento concursal deve ser aferido o perfil de competências descrito no anexo 3, ao mapa de pessoal do Município de Portalegre. 7. Requisitos de Admissão: Os referidos no art.º 17.º da LTFP, designadamente: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções que se propõe desempenhar; d) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória 8. Requisitos habilitacionais: grau de complexidade funcional 3 – Titularidade de licenciatura em Engenharia Civil ou de grau superior a esta. Não é possível a substituição das habilitações exigidas por formação ou experiência profissional. 8.1 Os candidatos devem reunir os requisitos referidos nos números anteriores até à data limite para apresentação de candidaturas. 8.2 Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, juntamente com a candidatura, documento comprovativo das suas habilitações correspondentes ao reconhecimento das suas habilitações por entidade portuguesa competente para o efeito, de acordo com a legislação portuguesa em vigor. . 9. Nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. 10. Forma e prazo de apresentação candidaturas: As candidaturas deverão ser apresentadas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), através do preenchimento do formulário, disponível no sítio oficial deste Município (www.cm-portalegre.pt); Nos termos do art.º 13.º da Portaria n.º 233/2022, de

9 de setembro, as candidaturas deverão ser apresentadas e efetuadas em suporte eletrónico para o e-mail, municipio@cm-portalegre.pt. Em caso de impossibilidade da candidatura ser enviada por e-mail, poderá excepcionalmente ser apresentada em formato de papel dentro do prazo fixado, por correio, sob registo, para a Câmara Municipal de Portalegre, Serviço de Recursos Humanos, Rua Guilherme Gomes Fernandes, nº. 28, 7300 – 186 Portalegre. 11. A candidatura deverá ser acompanhado da seguinte documentação: a) Formulário de candidatura, devidamente assinado e datado. b) Fotocópia do certificado de habilitações ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito; c) Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem a que o candidato pertence, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público estabelecida, bem como da carreira/categoria de que seja titular e da atividade que executa, da posição remuneratória que detém e do órgão ou serviço onde exerce funções; d) Deverá ser ainda apresentado, currículo profissional detalhado e atualizado, documentos comprovativos da formação e da experiência profissionais (onde constem inequivocamente as funções/atividades exercidas, bem como a duração das mesmas), detidas pelo candidato, sob pena de não serem considerados. e) Os candidatos portadores de deficiência (com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, que possam exercer sem limitações funcionais, a atividade a que se candidata), devem declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção. 11.1 Assistirá ao Júri abaixo indicado, a faculdade de exigir a qualquer candidato, a apresentação de documentos comprovativos das declarações que efetuar sob compromisso de honra e das informações que considere relevantes para o procedimento. 12. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 13. Métodos de Seleção: nos termos do artº. 17º. da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conjugado com o artº. 36º. da Lei nº. 35/2014, de 20 de junho, são aplicados os seguintes métodos, consoante os universos. • Avaliação Curricular (AC), com uma ponderação de 75%, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida, sendo os resultados convertidos numa escala de 0 a 20 valores e de acordo com a seguinte fórmula. $AC = HA \times 20\% + FP \times 20\% + EP \times 60\%$ • Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), com uma ponderação final de 25 %, que visa obter informações sobre os comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, sendo avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 08 e 04 valores. 13.1 A ordenação final dos candidatos resulta da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos dois métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 0 a 20 valores, pela aplicação da seguinte fórmula: $CF = AC \times 75\% + EAC \times 25\%$ Em que: CF = Classificação final AC = Avaliação Curricular EAC = Entrevista Profissional de competências 13.2 A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção equivale à desistência do concurso. 13.3 Em situações de igualdade de classificação decorrentes da aplicação das fórmulas de valoração final referentes aos critérios gerais ou específicos, aplica-se o disposto no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 13.4 Cada método de seleção, é eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que não compareça ou que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores. 13.5 As atas do júri, das quais constam os parâmetros de avaliação e a ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e os sistemas de valoração dos métodos, serão publicitados na página eletrónica deste município (www.cm-portalegre.pt). 13.6 A publicitação dos resultados obtidos em cada um dos métodos de seleção é efetuada através de lista, afixada em local visível e público das instalações do Município de Portalegre e disponibilizada no seu sítio da Internet. 14. Composição do Júri: Presidente: Joaquim Alberto da Silva Ferreira, Técnico Superior – Engenheiro Civil Vogais Efetivos: Armando Jose Miranda Campino, Técnico Superior – Engenheiro Civil, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos; Maria de Jesus Gravilha Pires, Técnica Superior – Arquiteta Vogais Suplentes: Hugo Manuel Azeitona Espanhol, Técnico Superior – Arquiteto Luis Miguel Diogo Martins Nunes, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos 15. De acordo com o preceituado do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os candidatos serão notificados, para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. As alegações a proferir poderão ser feitas através do formulário disponível no site desta Câmara Municipal (www.cm-portalegre.pt). 16. Os

candidatos admitidos serão convocados, nos termos previstos no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, para a realização dos métodos de seleção, com indicação do local, data e horário em que os mesmos devam ter lugar. 17. A lista unitária de ordenação final dos candidatos após homologação será publicada no átrio dos Paços do Município, no site do Município (www.cm-portalegre.pt), na II Série do Diário da República, bem como remetida a cada concorrente por correio eletrónico ou quando não seja adequada a notificação através de correio eletrónico atendendo ao universo dos trabalhadores, será feito por restantes formas de notificação previstas no n.º 1 do art.º 112.º do CPA. 18. Posição remuneratória: a determinação do posicionamento remuneratório será efetuada de acordo com as regras constantes do artigo 38º da LGTFP, sendo a posição remuneratória a correspondente à 2ª posição remuneratória, nível 16 da carreira/categoria de Técnica Superior que corresponde a remuneração de 1333.35€. 18.1 Os/as candidatas/as detentores de vínculo de emprego público devem informar previamente o Município do Portalegre da remuneração base, carreira e categoria que detêm na sua situação jurídico-funcional de origem. 19. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 20. Nos termos previstos no n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, nos concursos em que o número de lugares a preencher seja de um ou de dois, o candidato com grau de incapacidade igual ou superior a 60% tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. 21. Os dados pessoais dos candidatos que, no âmbito do presente procedimento de recrutamento, sejam por estes transmitidos à Câmara Municipal de Portalegre, serão somente usados e tratados com vista à prossecução da finalidade que ora se publicita e armazenados pelo prazo estabelecido no artigo 42.º da Portaria, findo o qual serão destruídos. Durante o procedimento de recrutamento e durante o período de armazenamento, a Câmara Municipal de Portalegre tratará, com a devida e necessária confidencialidade e reserva, os dados pessoais transmitidos pelos candidatos, assegurando-se a sua não transmissão ou divulgação a entidades ou pessoas terceiras não autorizadas nos termos legais. 22. Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminação da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: